



# Gaceta Municipal

H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautitlán, Estado de México  
Administración 2022 - 2024

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN,  
ESTADO DE MÉXICO

Año: **01**

Número: **03**

Volumen: **01**

MEDIANTE OFICIO CCM/008/2022 la C. Luz Angélica Ramírez Flores, Presidenta del Comité Coordinador Municipal remitió los "LINEAMIENTOS DEL COMITÉ COORDINADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DE CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO 2022-2024" para ser publicados mediante el Periódico Oficial del Municipio de Cuautitlán "GACETA MUNICIPAL".

DOF FE



Lic. Ana Silvia Roa Moreno  
Secretaría del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.



## LINEAMIENTOS DEL COMITÉ COORDINADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DE CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO 2022-2024

**ARTÍCULO 1.** Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer los mecanismos para la efectiva coordinación entre los integrantes del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México a que se refiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley del sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 2.** Para efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

- I. **Comité:** Al Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México, instancia encargada de la coordinación y eficacia del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México a que se refiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- II. **Comité de Participación Ciudadana Municipal:** a la instancia colegiada a nivel municipal a que se refiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el cual contará con las facultades que establece la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios;
- III. **Convocatoria:** documento por el que el Presidente del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción, solicita la presencia de los integrantes para participar en una sesión del Comité Coordinador Municipal Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México;
- IV. **Entes públicos:** a los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado de México, los organismos constitucionales autónomos, las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal, los municipios, los órganos jurisdiccionales que no forman parte del Poder Judicial del Estado de México, las empresas de participación estatal y municipal así como cualquier otro ente sobre el que tenga control cualquiera de los poderes y órganos públicos señalados a nivel Estatal y Municipal.
- V. **Entes públicos fiscalizadores:** Al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México, la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, la Contraloría Municipal y los órganos internos de control de los entes públicos;
- VI. **Ley:** a la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios;
- VII. **Lineamientos:** a los Lineamientos del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México;
- VIII. **Órgano Interno de Control:** A la Contraloría Municipal a que se refiere el artículo 110 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y que en términos de lo dispuesto en el artículo 78 del Bando de Policía y Gobierno 2022 de Cuautitlán, Estado de México es la dependencia de la Administración Pública

- Municipal encargada de la vigilancia, fiscalización y control de los ingresos, egresos, programas, obras y acciones de la administración pública centralizada.
- IX. Sistema Municipal Anticorrupción:** Conjunto de mecanismos interinstitucionales de coordinación entre las dependencias de la administración pública municipal de Cuautitlán, Estado de México, que tienen por objeto el combate a la corrupción; y
- X. Unidad de Transparencia:** a la Unidad de Transparencia de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán, Estado de México;
- XI. Secretario (a) de Actas:** al Secretario del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México, quien deberá ser elegido de entre sus integrantes con excepción del Presidente.

## Capítulo Segundo

### De los integrantes y funciones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de Cuautitlán, Estado de México

**ARTÍCULO 3.** El Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción estará integrado por:

- I. El titular del Órgano Interno de Control municipal.
- II. El titular de la Unidad de Transparencia del municipio.
- III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.

**ARTÍCULO 4.** Los integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, respecto de las decisiones que el Comité deba tomar.

**ARTÍCULO 5.** A las sesiones del Comité podrá invitarse a cualquier persona cuya intervención se considere necesaria o relevante por los integrantes del mismo, para aclarar aspectos técnicos o administrativos relacionados con los asuntos sometidos a la sesión.

**ARTÍCULO 6.** Los integrantes del Comité designarán por escrito a sus respectivos suplentes, y solo participarán en ausencia del titular por causa justificada.

**ARTÍCULO 7.** Son facultades del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción, las siguientes:

- I. El establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción.
- II. El diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción.
- III. Actualización y difusión de la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;

- IV. La elaboración de un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia.
- V. Elaboración y entrega de un informe anual al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de las acciones realizadas, las políticas aplicadas y del avance de éstas con respecto del ejercicio de sus funciones,
- VI. Informar al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de la probable comisión de hechos de corrupción y faltas administrativas para que en su caso, emita recomendaciones no vinculantes a las autoridades competentes, a fin de adoptar medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención y erradicación de tales conductas.
- VII. Emitir, a solicitud del Comité de Participación Ciudadana Municipal, exhortos públicos cuando algún hecho de corrupción requiera de aclaración pública. Los exhortos tendrán por objeto requerir a las autoridades competentes información sobre la atención al asunto de que se trate; y
- VIII. Las demás señaladas en otros ordenamientos jurídicos.

**ARTÍCULO 8.** Son atribuciones del Presidente del Comité las siguientes:

- I. Presidir las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción;
- II. Representar al Comité;
- III. Convocar a sesiones;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos del Comité;
- V. Informar a los integrantes del Comité sobre el seguimiento de acuerdos adoptados en las sesiones;
- VI. Someter a su consideración los mecanismos de coordinación y armonización con el Sistema Estatal Anticorrupción;
- VII. Presentar para su aprobación el diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;
- VIII. Actualizar y difundir la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;
- IX. Presentar para su aprobación el informe anual de resultados del Comité, que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia;
- X. Presentar para su aprobación y entregar al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción el informe anual de las acciones realizadas, las políticas aplicadas y del avance de éstas con respecto del ejercicio de sus funciones;
- XI. Informar al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de la probable comisión de hechos de corrupción y faltas administrativas para que, en su caso, emita recomendaciones no vinculantes a las autoridades

- competentes, a fin de adoptar medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención y erradicación de tales conductas;
- XII. Revisar y validar el programa anual de trabajo;
  - XIII. Implementar acciones y emitir acuerdos que considere necesarios para el mejoramiento del Comité;
  - XIV. Firmar las actas de los actos en los que haya participado;
  - XV. Suscribir los documentos oficiales inherentes al ejercicio de sus atribuciones y los que resulten necesarios para cumplir con los acuerdos del Comité;
  - XVI. Expedir copias certificadas de los documentos que se localicen y resguarden en los archivos del Comité Coordinador Municipal, llevar un registro consecutivo de las mismas e informarlo de manera periódica a los integrantes del Comité; y
  - XVII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su función, y las señaladas en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

**ARTÍCULO 9.** Son atribuciones del Secretario (a) de Actas del Comité:

- I. Elaborar el orden del día;
- II. Elaborar el listado de asuntos que se tratarán;
- III. Integrar los soportes documentales necesarios para la celebración de la sesión de que se trate;
- IV. Remitir a cada integrante del Comité, previo a la celebración de cada sesión la documentación relacionada con los asuntos a tratar;
- V. Auxiliar al Presidente del Comité en el desarrollo de las sesiones;
- VI. Verificar la asistencia de los integrantes en cada sesión;
- VII. Informar al Comité sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados en el seno del mismo;
- VIII. Vigilar que los acuerdos del Comité se asienten en el acta de cada una de las sesiones, asegurándose que el archivo de documentos se integre y se mantenga actualizado;
- IX. Elaborar el acta correspondiente y recabar la firma de los integrantes;
- X. Firmas las actas de las sesiones en las que haya participado.

**ARTÍCULO 10.** Son atribuciones de los integrantes del Comité:

- I. Remitir al secretario (a) de actas antes de la sesión, los documentos relativos a los asuntos que se deban someter a consideración del Comité;
- II. Analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar;
- III. Emitir los comentarios fundados y motivados que estimen pertinentes, en el ámbito de sus respectivas competencias;
- IV. Elaborar y entregar al Secretario de Actas sus propuestas para integrar el Programa Anual de Trabajo
- V. Asistir a las sesiones del Comité a las que sean convocados; y
- VI. Firmar las actas de las sesiones en las que haya asistido.

**ARTÍCULO 11.** El Comité, se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses.

**ARTÍCULO 12.** Para que el Comité pueda sesionar es necesario que estén presentes todos sus integrantes, propietario o suplente previamente acreditado mediante oficio emitido por el propietario.

**ARTÍCULO 13.** El Presidente podrá convocar a sesión extraordinaria previa solicitud formulada por la mayoría de sus integrantes.

**ARTÍCULO 14.** El Comité podrá invitar a los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción para el desahogo de sus reuniones, así como a las organizaciones de la sociedad civil.

**ARTÍCULO 15.** Las determinaciones se tomarán por unanimidad o por mayoría de votos de sus integrantes.

**ARTÍCULO 16.** El Sistema Municipal Anticorrupción, integrado por el Comité de Participación Ciudadana y el Comité, podrán reunirse las veces que así lo consideren, en los términos que ambos Comités lo determinen.

**ARTÍCULO 17.** Las sesiones del Comité se desarrollarán de la siguiente forma:

- I. Ordinarias. Cada tres meses previa convocatoria, salvo que no existan asuntos por tratar debiéndolo informar el Presidente de manera oficial;
- II. Extraordinarias. Cuando se requieran mediante convocatoria notificada con un mínimo de veinticuatro horas previas a que se lleve a cabo;
- III. Se celebrarán cuando asistan todos los integrantes. En ausencia del presidente o de su suplente las sesiones no podrán llevarse a cabo;
- IV. Se realizarán previa convocatoria y se desarrollarán conforme al orden del día enviado a los integrantes del Comité;
- V. Sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos o por unanimidad;
- VI. Los documentos correspondientes de cada sesión se entregarán previamente a los integrantes del Comité conjuntamente con el orden del día, con una anticipación de al menos tres días para las ordinarias y un día para las extraordinarias;
- VII. Por cada sesión se levantará una acta que será firmada por los integrantes del Comité;
- VIII. En dicha acta se deberá señalar el sentido de los acuerdos tomados por los integrantes y los comentarios relevantes de cada caso; y
- IX. Los invitados firmarán el acta como constancia de su participación.

**ARTÍCULO 18.** En las sesiones ordinarias y extraordinarias deberá incluirse dentro del orden del día, un punto relacionado con el seguimiento de acuerdos anteriores y uno correspondiente a asuntos generales.

**ARTÍCULO 19.** En la primera sesión de cada año el Secretario de Actas presentará a la consideración de los integrantes del Comité el calendario de sesiones ordinarias; así como el programa anual de trabajo.

**ARTÍCULO 20.** El Comité deberá decidir y tomar las medidas necesarias, respecto de las propuestas emitidas por el Comité de Participación Ciudadana, respecto de:

- I. Proyectos de bases de coordinación interinstitucional e intergubernamental en las materias de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan.
- II. Proyecto de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que generen las autoridades municipales competentes en las materias reguladas por la presente Ley.
- III. Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos requeridos para la operación del sistema electrónico municipal de quejas y denuncias.
- IV. Mecanismos para que la sociedad participe en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción.
- V. Indicadores y metodologías para la medición y seguimiento del fenómeno de la corrupción, así como para la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de la Política Municipal en la materia, las Políticas integrales y los programas y acciones que implementen las autoridades que conforman el Sistema Estatal Anticorrupción.

**ARTÍCULO 21.** El Comité para mejor desempeño de sus funciones, podrá asesorarse del Sistema Estatal Anticorrupción, a fin de allegarse de información necesaria sobre la materia de los asuntos que se traten al seno del mismo.

## TRANSITORIOS

**Primero.-** Publíquense los presentes Lineamientos en la “Gaceta Municipal”.

**Segundo.-** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día hábil siguiente de su publicación.

**C.P. ALDO LEDEZMA REYNA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.**

**C. DENISSE ALEJANDRA CEJA RANGEL**  
SÍNDICA MUNICIPAL

**LIC. JESÚS REYES GALLARDO**  
PRIMER REGIDOR

**C. MARTHA CARMONA CERVANTES**  
SEGUNDA REGIDORA

**C. SONIA GONZÁLEZ TORRES**  
TERCERA REGIDORA

**LIC. CAROLINA GELASIA PACHECO CISNEROS**  
CUARTA REGIDORA

**C. SANTOS RICARDO RAMÍREZ MARTÍNEZ**  
QUINTO REGIDOR

**C. MARTHA OLIVIA ÁNGELES FLORES**  
SEXTA REGIDORA

**C. JUAN CARLOS DÍAZ MARTÍNEZ**  
SÉPTIMO REGIDOR

